

**OGGETTO: CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE E SANIFICAZIONE LOCALI PRESSO FONDAZIONE PER LA RICERCA L’INNOVAZIONE E LO SVILUPPO TECNOLOGICO DELL’AGRICOLTURA PIEMONTESE – SEDI DI MANTA E BOVES**

## **BANDO E CAPITOLATO TECNICO**

**ALLEGATI**

**ALLEGATO 1 – Dichiarazione ex art. 47 dpr 445/2000 sulla tracciabilità dei flussi finanziari**

**ALLEGATO 2 - Dichiarazione ex art. 47 dpr 445/2000 di ottemperanza alle norme in materia di sicurezza e lavoro**

**ALLEGATO 3 - Informativa e consenso al trattamento dei dati personali**

La Fondazione per la ricerca, l'innovazione e lo sviluppo tecnologico dell'agricoltura piemontese – Agrion (di seguito, per brevità, “la Fondazione”) intende procedere con il servizio in oggetto, mediante affidamento esterno della fornitura dei servizi, di cui infra con le modalità previste dal presente Bando e Capitolato tecnico, utilizzando la piattaforma DigitalPA.

## **ART. 1**

### **OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

1. Il presente affidamento è disciplinato dalle disposizioni di cui al D. Lgs. 36/2023. Per quanto non espressamente previsto in detta normativa, ai sensi dell’art. 12 del D. Lgs. 36/2023.
2. Forma oggetto dell’affidamento l’esecuzione del servizio di pulizia, disinfezione e sanificazione giornaliera e periodica che garantisca il grado ottimale igiene nei seguenti presidi operativi:
  - Sede Operativa Agrion di **Manta (CN) in Via Falicetto n. 24, 12030**
  - Sede Operativa Agrion di **Boves (CN) in Via Albertasse n. 16, 12012**
3. Il servizio dovrà essere svolto sotto l’osservanza delle norme e specifiche contenute negli articoli che seguono e delle norme igieniche e di sanità vigenti in materia, degli accordi sindacali nazionali e provinciali relativi al personale dipendente delle imprese di pulizia.
4. Il servizio di pulizia è comprensivo di sanificazione e si riferisce a tutti i locali, pavimenti, scale, ascensori, muri, soffitti, vetrate, porte, finestre, davanzali, persiane, tapparelle, infissi, maniglie, divisori, spogliatoi, servizi, ivi compresi quelli igienici, accessori e qualsiasi altra pertinenza degli edifici (accessi esterni, balcone ecc.), nonché ai relativi arredi, attrezzature e dotazioni (ad es.: impianti vari, caloriferi, mobili, computer, corpi illuminanti, scrivanie telefoni ecc.); esso comprende le prestazioni meglio specificate nei successivi articoli. La precedente elencazione intende essere esemplificativa e non esclude eventuali altre prestazioni non specificatamente contemplate, ma necessarie per la completezza del risultato funzionale perseguito da Agrion.
5. I seguenti documenti saranno elementi costitutivi del contratto:
  - A) il presente capitolato ed i suoi allegati;
  - B) l’offerta dell’Aggiudicatario;
6. In caso di contrasto o di dubbio si segue l’interpretazione che meglio tempera i reciproci interessi sostanziali delle parti secondo correttezza, buona fede ed equità.

## **ART. 2**

### **PRESCRIZIONI GENERALI**

1. I servizi oggetto dell’appalto, le modalità di espletamento e la loro cadenza sono precisamente indicati nei successivi articoli del presente capitolato. L’Aggiudicatario deve comunque garantire

costantemente un complessivo risultato di totale igiene e perfetta pulizia delle strutture, anche nell'ottica della loro funzionalità, del loro decoro e della loro buona conservazione.

2. La Fondazione può chiedere prestazioni straordinarie, esulanti dall'ordinaria programmazione più avanti esposta ed il prestatore è tenuto a fornire detti servizi straordinari (ad esempio in occasione di particolari eventi naturali o di particolare attività organizzate nei siti della Fondazione o di lavori; smontaggio e montaggio tende; ecc.). Le prestazioni di cui al presente comma possono riguardare anche lo smaltimento di eventuali rifiuti ingombranti.
3. La pulizia e sanificazione dei vetri non facilmente accessibili e dei due locali del magazzino, nonché la deragnatura della tettoia, saranno oggetto di apposito e separato contratto e rientreranno nelle prestazioni straordinarie di servizi di pulizia richiesti dalla Fondazione, come al precedente 2° comma.
4. Salvo quanto previsto dal precedente 2° comma, l'eventuale svolgimento, da parte dell'Aggiudicatario, di servizi straordinari ed esulanti da quelli di contratto, non espressamente richiesti/autorizzati per iscritto dal competente Organo della Fondazione, quand'anche noto alla Fondazione e da questa tollerata/goduta, non dà luogo ad alcun diritto, compenso, indennizzo, rimborso o risarcimento all'Aggiudicatario stesso.

### **ART. 3**

#### **LOCALI ED AREE OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

1. Le aree interessate ai servizi di pulizia oggetto del presente capitolato sono così classificate:
  - parti comuni: portineria, androni, ascensori, scale, corridoi;
  - uffici e laboratori
  - servizi igienici
  - spazi esterni, terrazzi e balconi
2. I concorrenti sono tenuti a verificare in fase di sopralluogo l'esatta consistenza delle superfici. Resta, pertanto, inteso che i canoni offerti sono stati formulati dai concorrenti tenuto conto dell'effettiva estensione delle superfici rilevate dai concorrenti stessi in fase di sopralluogo.

### **ART. 4**

#### **ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Di seguito l'elenco dei trattamenti previsti:

- Arieggiatura dei locali;
- Svuotamento e pulizia dei contenitori, cestini portacarte, portarifiuti;
- Battitura zerbini di ingresso;
- Pulizia e sanificazione dei servizi igienici;
- Lavaggio e disinfezione dei pavimenti;
- Pulizia vetri e lavaggio infissi (a rotazione per i vetri facilmente accessibili, con particolare attenzione all'ufficio del Presidente, la sala riunioni, la sala convegni e i vetri dei corridoi con alta visibilità, sia al piano terra che al piano primo);
- Spolveratura ad umido dei davanzali interni;
- Spolveratura ad umido dei mobili e degli arredi (scrivanie, apparecchiature telefoniche, pc,

sedie...);

- Spolveratura ad umido dei termosifoni;
- Deragnatura interna ed esterna degli spazi facilmente accessibili
- Lavaggio e disinfezione delle pavimentazioni dure, hall, scale ecc.;
- Pulizia della zona esterna d'ingresso e dell'androne.

È compreso nel servizio la raccolta dei rifiuti presso i punti di produzione degli stessi ed il loro conferimento ai punti di raccolta appositamente predisposti utilizzando, ove disponibili, i contenitori per la raccolta differenziata. Tale servizio riguarda tanto gli ambienti interni che quelli esterni compresi cavedii, intercapedini, ecc. Sono esclusi solo i rifiuti speciali di origine fitosanitaria che verranno raccolti e smaltiti a cura della Fondazione Agrion.

#### **ART. 5**

##### **NUMERO DI ORE E FREQUENZA DEL SERVIZIO**

Di seguito si indica il numero di ore e la frequenza settimanale richiesta per il servizio di pulizie:

- **due pomeriggi da 4 ore (8 ore totali) ogni settimana per la sede di Manta oppure una giornata intera di 8 ore complessive**
- **un pomeriggio (4 ore totali) ogni 15 giorni per la sede di Boves.**

#### **ART. 6**

##### **PERSONALE**

1. Lo svolgimento dei servizi dovrà avvenire con personale qualificato, giuridicamente legittimato ed in numero adeguato alle esigenze, **comunque non inferiore a quello risultante dall'offerta dell'Aggiudicatario**. Ogni lavoratore deve essere dipendente o socio dell'impresa aggiudicataria, in regola con la vigente disciplina legale e contrattuale di tutela delle maestranze.
2. La Ditta aggiudicataria è tenuta al rispetto delle norme di cui al vigente CCNL nonché di ogni altra norma di tutela dei lavoratori, che andrà in vigore durante il periodo contrattuale.
3. Il personale deve mostrare di conoscere perfettamente le aree e i locali di intervento, nonché le prestazioni in esse dovute alla Fondazione con le varie modalità di svolgimento e i precisi orari.
4. Il personale deve svolgere il servizio negli orari prestabiliti, secondo le frequenze e le metodiche stabilite.
5. Il personale deve tenere comportamenti rispettosi ed educati e mantenere il segreto sui fatti e/o circostanze appresi durante lo svolgimento del servizio, riguardanti l'attività del personale della Fondazione o comunque la Fondazione stessa.
6. Il personale dovrà avere la massima cura ed adottare tutte le precauzioni per non danneggiare gli immobili, gli impianti, gli arredi, le attrezzature e quant'altro nonché ogni altro bene, oggetto e/o anche effetto personale, sia di proprietà della Fondazione, sia del relativo personale, sia di loro ospiti/visitatori; in ogni caso di danneggiamento riconducibile al personale e/o all'impresa aggiudicataria, quale che ne sia la causa, quest'ultima risarcirà direttamente la Fondazione.
7. Il servizio deve svolgersi in modo decoroso e tale da assicurare il massimo rispetto e comfort

degli utenti e del personale della Fondazione.

#### **ART. 7**

##### **ATTREZZATURE E PRODOTTI**

Le attrezzature, i detergenti e quanto necessario per il servizio sono a carico dell'impresa aggiudicataria; si precisa che i prodotti adoperati per le operazioni di cui sopra dovranno essere a norma con le disposizioni di legge in materia, che gli eventuali apparecchi elettrici ed ogni altro attrezzo usato per espletare le mansioni di cui sopra sono anche essi a norma di legge sia per la sicurezza che per la tutela della salute dei lavoratori che ne fanno uso, il tutto ai sensi del D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008.

#### **ART. 8**

##### **CONTROLLI**

La Fondazione si riserva la facoltà di far eseguire, per mezzo di loro incaricati, ed in presenza di un addetto della Ditta in precedenza dalla stessa individuato come referente, accertamenti e controlli in qualsiasi momento e senza alcun preavviso, sulle modalità operative, sui risultati delle operazioni di pulizia e sanificazione, e sui prodotti impiegati per le operazioni stesse.

In tali controlli verrà constatata la conformità o meno degli interventi a quanto stabilito in sede di gara ed i verbali inviati, per gli eventuali provvedimenti di competenza alla Direzione; i provvedimenti richiesti per regolarizzare il servizio dovranno essere adottati in maniera tempestiva.

#### **ART. 9**

##### **DURATA E CORRISPETTIVO**

1. L'affidamento del servizio oggetto dell'appalto avrà durata di anni uno (1) indicativamente dal 19.12.2025 (o comunque a far data dal verbale di consegna/firma del contratto) al -19/12/2026, con possibilità di proroga per un ulteriore periodo di anni uno (1) e viene aggiudicato a favore della migliore offerta selezionata con il criterio dell'offerta economica maggiormente vantaggiosa.
2. La durata dell'affidamento verrà tacitamente prorogata per gli anni successivi, se non viene comunicato il recesso da una delle due parti.
3. Il canone contrattuale si intende riferito al servizio di pulizia da espletare, conformemente alle modalità ed alle frequenze stabilite dal presente capitolato, nei locali oggetto dell'appalto.
4. Il canone viene corrisposto mediante pagamento con fatturazione con cadenza bimensile BB 60 gg data fattura.

#### **ART. 10**

##### **REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

##### **Requisiti GENERALI**

La Ditta appaltatrice dovrà dimostrare, ai sensi dell'art 94 del D. Lgs n. 36/2023, il possesso dei

requisiti di seguito indicati:

- 1) non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 94 del Codice;
- 2) non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165 del 2001.

### **Requisiti di IDONEITÀ e Requisiti TECNICI**

Tali soggetti dovranno dimostrare il possesso dei seguenti requisiti di idoneità:

- essere in regola con quanto disposto dall'art. 102, comma 1, lettere a), b) e c).
- essere registrati come Impresa di Pulizia presso la Camera di Commercio, ai sensi dell'art. 100 comma 3 del Codice per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura.

I **requisiti tecnici** richiesti per l'affidamento del servizio sono:

- Possesso della strumentazione necessaria per la realizzazione delle attività oggetto dell'affidamento;
- Personale specializzato nella realizzazione di servizi di pulizia e sanificazione locali.

### **Modalità di partecipazione**

Il partecipante dovrà presentare la propria offerta nella piattaforma DigitalPA secondo le modalità ivi previste. La Ditta appaltatrice dovrà inviare in via telematica sulla piattaforma DigitalPA la seguente documentazione.

- **Dichiarazione ex art. 47 dpr 445/2000 sulla tracciabilità dei flussi finanziari (ALLEGATO 1);**
- **Dichiarazione ex art. 47 dpr 445/2000 di ottemperanza alle norme in materia di sicurezza e lavoro (ALLEGATO 2);**
- **Informativa e consenso al trattamento dei dati personali (ALLEGATO 3)**
- **D.G.U.E.** completato secondo le modalità indicate dalla piattaforma DigitalPA.

### **ART. 11**

#### **DIVIETO DI SUBAPPALTO**

Dato il carattere specialistico del servizio, lo stesso non può essere oggetto di subappalto.

### **ART. 12**

#### **GARANZIE**

Non sono richieste garanzie provvisorie e/o definitive ai sensi di legge.

### **ART. 13**

#### **LAVORO E SICUREZZA**

L'Aggiudicatario si impegna, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ad osservare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro.

L'Aggiudicatario deve essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori e con le leggi vigenti in materia di sicurezza.

#### **ART. 14**

##### **RISERVATEZZA**

1. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni compresi i dati tecnici, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari alla successiva esecuzione del Contratto, e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.
2. L'Aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza anzidetti.
3. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza la Fondazione avrà la facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'Aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla Fondazione.

#### **ART. 15**

##### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI E DEL GDPR 2016/679**

1. I dati personali forniti dall'Aggiudicatario alla Fondazione saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)".
2. I dati personali riferiti all'Aggiudicatario verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per le finalità e per lo svolgimento delle fasi e delle attività preliminari alla stipulazione del contratto inerente il Servizio oggetto del presente Bando e Capitolato tecnico. Per una corretta gestione contrattuale e per adempiere a tutti gli obblighi di legge e per le finalità amministrative previste dal D. Lgs 36/2023, tali dati saranno comunicati alla Fondazione.
3. I dati personali riferiti all'Aggiudicatario saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche e organizzative adeguate a tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato. Un eventuale rifiuto di conferire i dati personali, pertanto, comporterà l'impossibilità di iniziare o proseguire il rapporto contrattuale con la Fondazione Agrion;
4. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è Ambiente Sicuro e Servizi, con sede legale in Cuneo (CN), Via Pascal n.7, P.IVA 03157080049, tel 0171/451719, email [dpo@aesseservizi.eu](mailto:dpo@aesseservizi.eu)
5. Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Fondazione per la ricerca, l'innovazione e lo sviluppo tecnologico dell'agricoltura piemontese – Agrion, con sede legale in Manta (CN), Via Falicetto n. 24, tel. 0175.1953030 / FAX 0175.1953031, email [info@agrion.it](mailto:info@agrion.it)
6. Il Responsabile esterno del trattamento dei dati personali è DIGITALPA S.R.L. con sede legale in Cagliari (CA), via San Tommaso D'Aquino 18/A, email [info@digitalpa.it](mailto:info@digitalpa.it) per tutto quanto raccolto e contenuto sulla piattaforma DigitalPA.
7. L'Aggiudicatario potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016,

quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

#### **ART. 16**

##### **TRACCIABILITÀ' DEI FLUSSI FINANZIARI**

1. L'Aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al Governo in materia antimafia") e s.m.i. deve comunicare alla Fondazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010 e s.m.i, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
2. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. Tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.
3. La Fondazione non esegue alcun pagamento all'Aggiudicatario contraente in pendenza della comunicazione dei dati di cui al comma precedente. Di conseguenza, i termini di pagamento s'intendono sospesi.

#### **ART. 17**

##### **FORO COMPETENTE – CONTROVERSIE**

Per ogni controversia l'Autorità Giudiziaria competente in via esclusiva è quella del Foro di Cuneo.

#### **ART. 18**

##### **DISPOSIZIONI FINALI**

1. Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere firmati digitalmente.
2. Le richieste di eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Bando e Capitolato tecnico dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo piattaforma DigitalPA.

#### **ART. 19**

##### **PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le **carenze** di qualsiasi elemento formale della domanda (mancanza di elementi, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi) possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D. Lgs. 36/2023.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli

elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 91 del D. Lgs. 36/2023, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolari.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Giacomo BALLARI



*Giacomo Ballari*