

Manta, 04/06/2025

AVVISO DI SELEZIONE PER LA RICERCA DI N. 1 LAUREATO/A DA INSERIRE NELL'AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

REQUISITI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Il candidato ideale possiede una laurea in Scienze della Comunicazione o equipollenti.

La figura ricercata, che lavorerà nell'area Organizzazione e sviluppo e dovrà occuparsi in particolare delle seguenti attività:

- creazione contenuti e gestione dei profili social;
- definizione del piano di comunicazione, in linea con la strategia delle attività di divulgazione attraverso i canali digitali di Fondazione;
- supporto all'organizzazione di eventi, convegni e incontri;
- invio newsletter periodiche;
- gestione sito internet attraverso WordPress;
- competenze base di advertising.

Si richiedono, inoltre:

Ottima conoscenza del Pacchetto Office e di strumenti di grafica (Canva, Phosphop, Indesign e Illustrator)

Affidabilità, precisione, attitudine al lavoro in team

CRITERI PREFERENZIALI

- Pregressa esperienza nella preparazione di piani di comunicazione e nella gestione di social media
- Buona padronanza della lingua inglese e francese

AMBITO AZIENDALE DI INSERIMENTO

La risorsa sarà impiegata in affiancamento all'area Organizzazione e Sviluppo, presso la sede legale della Fondazione a Manta (CN) in Via Falicetto n. 24.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla selezione, accompagnata da Curriculum Vitae, dovrà pervenire all'indirizzo email personale@agrion.it.

Si prega di indicare nell'oggetto: "Avviso di selezione nr. 7/2025 - Manta"

La candidatura dovrà essere inviata **entro venerdì 20/06/2025**. Inserire nel CV il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della legge all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

CATEGORIA E LIVELLO DI INQUADRAMENTO

L'orario di lavoro sarà di 39 ore settimanali, come da CCNL Agricoltura Impiegati.

Si prevede per cominciare un contratto a tempo determinato, con successiva possibilità di inserimento.