

| ALLEGATO B - PTPCT 2023-2025 | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|------------------------------|
| ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" | | | | | | |
| Denominazione sezione Amministrazione Trasparente | Denominazione sotto-sezione Amministrazione Trasparente | Riferimento normativo | Contenuti obbligo pubblicazione | Termini adempimento/aggiornamento pubblicazione | Responsabile pubblicazione dati | Responsabile Monitoraggio |
| Disposizioni generali | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | d.lgs 33/2013, art. 10, comma 8, lett. a) | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati; le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190/2012, (cfr. sotto sezione Altri contenuti/ Anticorruzione). Obiettivi strategici anticorruzione e trasparenza | Annuale (entro il 31 gennaio di ciascun anno - l. 190/2012) | Responsabile amministrazione | Rpct |
| | Atti generali | d.lgs 33/2013, art. 12, comma 1 | Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività della Fondazione. | Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | Responsabile amministrazione | Rpct Monitoraggio annuale |
| | | | Regolamenti e atti che dispongono in generale sull'organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti ovvero quelli nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche riferite all'ARERA | Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | Responsabile amministrazione | Rpct Monitoraggio annuale |
| | | | Codice Etico. | Tempestivo | Responsabile amministrazione | Rpct Monitoraggio annuale |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | d.lgs 33/2013, art. 14, comma 1 | Atti e documenti, come di seguito specificati, relativi al Consiglio di Amministrazione della Fondazione. a) Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico. b) Curriculum vitae. c) Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici. d) Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti. e) Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti; f) Dichiarazioni di cui all'art. 2 della legge 441/1982, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado ove gli stessi vi consentano e in caso contrario la dichiarazione di denegato consenso | La pubblicazione dei dati e delle informazioni in esame è effettuata entro 3 mesi dalla nomina Riguardo ai dati e/o documenti ex lett. c), d), e) ed f), è previsto aggiornamento annuale I dati e i documenti in questione restano pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione del mandato. Fanno eccezione le informazioni concernenti la situazione patrimoniale e reddituale, per le quali è prevista la pubblicazione fino alla cessazione del mandato. Decorso detto termine, i dati sono accessibili ai sensi dell'art. 5, d.lgs. 33/2013. | Responsabile amministrazione | Rpct Monitoraggio annuale |
| | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | d.lgs. 33/2013, art. 47, comma 1 | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | Responsabile amministrazione | Rpct Monitoraggio annuale |
| | Articolazione degli Uffici | d.lgs. 33/2013, art. 13, comma 1, lett.b) | Indicazione degli uffici, anche di livello non dirigenziale, con i nomi dei rispettivi responsabili | Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | Responsabile amministrazione | Rpct Monitoraggio annuale |
| | | | d.lgs. 33/2013, art. 13, comma 1, lett.c) | Illustrazione in forma semplificata dell'organizzazione della Fondazione, ai fini della piena comprensibilità (organigramma) | Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | Responsabile amministrazione |
| | Telefono e posta elettronica | d.lgs. 33/2013, art. 13, comma 1, lett. d) | Indicazione dei numeri di telefono, nonché della caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta certificata cui il cittadino possa rivolgersi per eventuali segnalazioni e/o richieste | Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | Responsabile amministrazione | Rpct Monitoraggio annuale |
| Consulenti e collaboratori | d.lgs. 33/2013, art. 15 | Sono pubblicati, anche in formato tabella, gli incarichi di collaborazione o di consulenza a qualsiasi titolo conferiti a soggetti esterni, con indicazione degli estremi dell'atto di conferimento, dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato. Per ciascun titolare di incarico, è altresì prevista la pubblicazione del curriculum vitae. | Entro tre mesi dal conferimento degli incarichi e per i tre anni successivi alla cessazione degli stessi (art. 15, comma 4, d.lgs. 33/2013) Alla pubblicazione si procede entro i limiti temporali di legge e, in ogni caso, prima di provvedere alla liquidazione di eventuali ratei dei compensi (cfr. art. 15, comma 3, d. lgs. 33/2013) | Responsabile amministrazione | Rpct Monitoraggio semestrale | |
| Incarichi amministrativi di vertice | d. lgs. 33/2013, art. 14, comma 1-bis e 1-ter; d.lgs.39/2013, art. 20, comma 3 | Atti e documenti relativi ai titolari di incarichi amministrativi di vertice. [La Fondazione non ha assegnato incarichi amministrativi di vertice.] | n.a. | n.a. | n.a. | |
| | | Atti e documenti relativi ai titolari di incarichi amministrativi di vertice. [Presso la Fondazione non sono presenti dirigenti.] | n.a. | n.a. | n.a. | |
| | Dirigenti | d. lgs. 33/2013, art. 14, comma 1-bis e 1-ter; d.lgs.39/2013, art. 20, comma 3 | Conto annuale del personale, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali. | Annuale (art. 16, comma 1, d.lgs. 33/2013) | Responsabile amministrazione | Rpct Monitoraggio annuale |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---------------------------------|---------------------------------|
| Personale | Dotazione organica | d.lgs. 33/2013, art. 16 | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, comma 2, d.lgs. 33/2013) | Responsabile amministrazione | Rpct Monitoraggio annuale |
| | Personale non a tempo indeterminato | d.lgs. 33/2013, art. 17, comma 1 | Pubblicazione <u>annuale</u> dei dati relativi alla consistenza del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 17, comma 1, d.lgs. 33/2013) | Responsabile amministrazione | Rpct Monitoraggio annuale |
| | | d.lgs. 33/2013, art. 17, comma 2 | Pubblicazione <u>trimestrale</u> del costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Trimestrale (art. 17, comma 2, d.lgs. 33/2013) | Responsabile amministrazione | Rpct Monitoraggio semestrale |
| | Tassi di assenza | d.lgs. 33/2013, art. 16, comma 3 | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale. [Presso la Fondazione non sono presenti dirigenti.] | n.a. | n.a. | n.a. |
| | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti | d.lgs. 33/2013, art. 18, comma 1 | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico | Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | Responsabile amministrazione | Rpct Monitoraggio semestrale |
| | Contrattazione collettiva | d.lgs. 33/2013, art. 21, comma 1 | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche. | Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | Responsabile amministrazione | Rpct Monitoraggio annuale |
| | Contrattazione collettiva | d.lgs. 33/2013, art. 21, comma 1 | Riferimenti dei contratti integrativi | Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | Responsabile amministrazione | Rpct Monitoraggio annuale |
| Bandi di concorso | d.lgs. 33/2013, art. 19, commi 1 e 2 | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione con i risultati della selezione. | Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | Responsabile amministrazione | Rpct Monitoraggio semestrale | |
| Performance | Piano della Performance | | Piano della Performance | n.a. | n.a. | n.a. |
| | Ammontare complessivo dei premi | d.lgs. 33/2013, art. 20, comma 1 | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance (stanziamento) [La Fondazione non distribuisce premialità.] | n.a. | n.a. | n.a. |
| | | d.lgs. 33/2013, art. 20, comma 1 | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti [La Fondazione non distribuisce premialità.] | n.a. | n.a. | n.a. |
| | Dati relativi ai premi | d.lgs. 33/2013, art. 20, comma 2 | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio [La Fondazione non distribuisce premialità.] | n.a. | n.a. | n.a. |
| | | d.lgs. 33/2013, art. 20, comma 2 | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi [La Fondazione non distribuisce premialità.] | n.a. | n.a. | n.a. |
| d.lgs. 33/2013, art. 20, comma 2 | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti [La Fondazione non distribuisce premialità.] | n.a. | n.a. | n.a. | | |
| Enti controllati | Enti pubblici vigilati | d.lgs. 33/2013, art. 22 | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate. Pubblicazione dei link ai siti istituzionali degli enti vigilati. [La Fondazione non ha istituito, vigilato o finanziato enti pubblici.] | n.a. | n.a. | n.a. |
| | Società partecipate | | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate (cfr. art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.). [La Fondazione non ha mai costituito società, né acquisito partecipazioni, neppure minoritarie, in società già esistenti.] | n.a. | n.a. | n.a. |
| | Enti di diritto privato controllati | | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate. [La Fondazione non è investita della funzione di controllo nei confronti di enti di diritto privato, né esercita "influenza dominante" su alcuno di essi.] | n.a. | n.a. | n.a. |
| | Rappresentazione grafica | d.lgs. 33/2013, art. 22 | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati. [La Fondazione non ha istituito enti di pubblici, non ha costituito società partecipate, non è investita della funzione di controllo su enti di diritto privato.] | n.a. | n.a. | n.a. |
| Dati aggregati attività amministrativa | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | | Dati relativi all'attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti | | | |
| | Tipologia di | | Pubblicazione dei dati relativi ai procedimenti di competenza dell'Amministrazione. [La Fondazione non è preposta alla svolgimento di attività amministrativa.] | n.a. | n.a. | n.a. |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|---|------------------------------|------------------------------|
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | d.lgs. 33/2013, art. 35 | Per i procedimenti ad istanza di parte. [La Fondazione non è preposta alla svolgimento di attività amministrativa.] | n.a. | n.a. | n.a. |
| | Monitoraggio tempi procedurali | Dati non più soggetti all'obbligo di pubblicazione ai sensi del d.lgs. 97/2016 | Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggior impatto per cittadini e imprese [La Fondazione non è preposta alla svolgimento di attività amministrativa.] | | | |
| Provvedimenti | Provvedimenti organi indirizzo politico | d.lgs. 33/2013, art. 23 | Elenco dei provvedimenti adottati dal Consiglio di Amministrazione. [La Fondazione non adotta provvedimenti.] | n.a. | n.a. | n.a. |
| | Provvedimenti organi indirizzo politico | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera. | | | |
| | Provvedimenti dirigenti amministrativi | d.lgs. 33/2013, art. 23 | Elenco dei provvedimenti adottati dai dirigenti. [La Fondazione non ha dirigenti.] | n.a. | n.a. | n.a. |
| | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera. | | | |
| Controlli sulle imprese | | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento | | | |
| | | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2017 | Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative | | | |
| Bandi di gara e contratti | | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | Codice Identificativo Gara (CIG); Struttura proponente; Oggetto del bando; Procedura di scelta del contraente; Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento; Aggiudicatario; Importo di aggiudicazione; Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura; Importo delle somme liquidate. [La Fondazione non è soggetta all'applicazione del codice degli appalti, ma applica un regolamento interno per le spese in economia.] | n.a. | n.a. | n.a. |
| | | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) [La Fondazione non è soggetta all'applicazione del codice degli appalti, ma applica un regolamento interno per le spese in economia.] | n.a. | n.a. | n.a. |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10 | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali [La Fondazione non è soggetta all'applicazione del codice degli appalti, ma applica un regolamento interno per le spese in economia.] | n.a. | n.a. | n.a. |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteri e modalità | d.lgs. 33/2013, art. 26, comma 1 | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati [La Fondazione non concede sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici.] | n.a. | n.a. | n.a. |
| | Atti di concessione | | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro. [La Fondazione non concede sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici.] | n.a. | n.a. | n.a. |
| Bilanci | Bilancio preventivo e consuntivo | d.lgs. 33/2013, art. 29, comma 1; D.p.c.m. 26/04/2011, art.5, comma 1 | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | Responsabile amministrazione | Rpct Monitoraggio annuale |
| | | d.lgs. 33/2013, art. 29, comma 1; D.p.c.m. 26/04/2011, art.5, comma 1 | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | Responsabile amministrazione | Rpct Monitoraggio annuale |
| Beni immobili e gestione patrimonio | Patrimonio immobiliare | d.lgs. 33/2013, art. 30 | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti | Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | Responsabile amministrazione | Rpct Monitoraggio annuale |
| | Canoni di locazione o affitto | d.lgs. 33/2013, art. 30 | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti | Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | Responsabile amministrazione | Rpct Monitoraggio annuale |
| Controlli e rilievi | Organi di revisione amministrativa e contabile | d.lgs. 33/2013, art. 31, comma 1 | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio | Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | Responsabile amministrazione | Rpct Monitoraggio annuale |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|--|------------------------------|---------------------------------|
| sull'amministrazione | Corte dei conti | d.lgs. 33/2013, art. 31, comma 1 | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici | Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | Responsabile amministrazione | Rpct Monitoraggio annuale |
| Servizi erogati | Carta dei servizi e standard di qualità | | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici [La Fondazione non eroga servizi pubblici] | n.a. | n.a. | n.a. |
| | Costi contabilizzati | | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo [La Fondazione non eroga servizi pubblici] | n.a. | n.a. | n.a. |
| Pagamenti dell'Amministrazione e | Dati sui pagamenti | d.lgs. 33/2013, art.4-bis | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | Trimestrale (art. 4 bis, d.lgs. 33/2013) | Responsabile amministrazione | Rpct Monitoraggio semestrale |
| | Indicatore di tempestività dei pagamenti | d.lgs. 33/2013, art. 33, comma 1 | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti) | Annuale (art. 33, comma 1, d.lgs. 33/2013) | Responsabile amministrazione | Rpct Monitoraggio annuale |
| | IBAN e pagamenti informatici | d.lgs. 33/2013, art. 36, comma 1; d.lgs. 82/2005, art. 5, comma 1 | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale. | Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | Responsabile amministrazione | Rpct Monitoraggio annuale |
| Opere pubbliche | Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici | | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali) | n.a. | n.a. | n.a. |
| | Atti di programmazione delle opere pubbliche | | Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri) | n.a. | n.a. | n.a. |
| | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | n.a. | n.a. | n.a. |
| Pianificazione e governo del territorio | | | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | n.a. | n.a. | n.a. |
| | | | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti [La Fondazione non si occupa di pianificazione e governo del territorio.] | n.a. | n.a. | n.a. |
| | | | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse [La Fondazione non si occupa di pianificazione e governo del territorio.] | n.a. | n.a. | n.a. |
| Informazioni ambientali | | d.lgs. 33/2013, art. 40, comma 2 | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali: | n.a. | n.a. | n.a. |
| Interventi straordinari e di emergenza | | d.lgs. 33/2013, art. 42 | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti [La Fondazione non ha previsto interventi straordinari e di emergenza.] | n.a. | n.a. | n.a. |
| Altri contenuti | Prevenzione della Corruzione | l.190/2012; d.lgs. 33/2013, art. 10, comma 8, lett.a) | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Annuale [successivamente all'adozione del Piano da parte del CdA (art.10, comma 8, lett.a), d.lgs. 33/2013] | Responsabile amministrazione | Rpct Monitoraggio annuale |
| | | | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Tempestivo, (in caso di conferimento e/o di modifiche dell'incarico di RPCT art. 1, comma 7, legge 190/2012 e art. 43, comma 1, d.lgs. 33/2013) | Responsabile amministrazione | Rpct Monitoraggio annuale |
| | | | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta | Annuale (art. 1, comma 14, l. 190/2012 - disposizioni ANAC) | Responsabile amministrazione | Rpct Monitoraggio annuale |
| Altri contenuti | Accesso civico | d.lgs. 33/2013, art. 5, commi 1 e 2; delibera Anac 1309/2016 | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Periodico (in caso di modifiche art. 5, commi 1 e 3, d.lgs. 33/2013) | Responsabile amministrazione | Rpct Monitoraggio annuale |
| | | | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Periodico (in caso di modifiche art. 5, commi 2, 3 e 6, d.lgs.33/2013 - Linee Guida ANAC 1309/2016) | Responsabile amministrazione | Rpct Monitoraggio annuale |
| | | | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione | Semestrale (Linee Guida ANAC 1309/2016 - Circolari DFP 2/2017 e 1/2019) | Responsabile amministrazione | Rpct Monitoraggio semestrale |

| | | | | | | |
|----------------|--|----------------|---|----------|------------------------------|------------------------------|
| Ulteriori dati | | PNA 2019, 2022 | Eventuali dati ulteriori per i quali non è prevista pubblicazione obbligatoria, al fine di accrescere il livello di trasparenza della Fondazione. | Continuo | Responsabile amministrazione | Rpct Monitoraggio semestrale |
|----------------|--|----------------|---|----------|------------------------------|------------------------------|