

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ABBADESSA MARCO, DOMENICO**
Indirizzo **VIA CUNEO, 44 – 12038 SAVIGLIANO (Cn) ITALIA**
Telefono **0172717531 - 3485273239**
Cod. Fisc. e P. IVA **BBDMRC73B23I470G - 03599790049**
E-mail **abbadessa.dr.m@gmail.com; marco.abbadessa@pec.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Luogo di nascita **SAVIGLIANO (Cn)**
Data di nascita **23/02/1973**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

FEBBRAIO 2018 – OGGI: DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE LEGALE, CONSULENTE AZIENDALE IN TEMA DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, CONTROLLO DI GESTIONE, D.Lgs 231/01, GDPR 2016/679; COMPONENTE DI ORGANISMI DI VIGILANZA EX D.LGS. 231/01

NOVEMBRE 2014 – MARZO 2018: REVISORE PER CONTO DI CONFCOOPERATIVE; REFERENTE TECNICO DI FEDERSOLIDARIETÀ CUNEO. DAL MESE DI GIUGNO 2015 AL GENNAIO 2018 ABILITATO COME SUBAGENTE ASSICURATIVO (ASSIMOCO ASSICURAZIONI). DETENTORE DI P. IVA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI CONSULENZA AZIENDALE (IN CAMPO ORGANIZZATIVO –D. LGS. 231/01 ED AMMINISTRATIVO). MEMBRO DI ORGANISMI DI VIGILANZA EX D.LGS 231/01.

MARZO 2008 - NOVEMBRE 2014: REVISORE PER CONTO DELLA CONFCOOPERATIVE. DAL FEBBRAIO 2011 REFERENTE TECNICO PROVINCIALE DI FEDERSOLIDARIETÀ (CONSULENZA DIREZIONALE, AFFIANCAMENTO LEGALE IN TEMA DI APPALTI PUBBLICI, COORDINAMENTO DI PROGETTI SPECIFICI E DI SISTEMA).

PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE:

MARZO 1999 – DICEMBRE 1999: PRODUTTORE LIBERO PER CONTO DI ALLEANZA ASSICURAZIONI,

DICEMBRE 1999 – DICEMBRE 2000: COLLABORATORE DI CONFCOOPERATIVE PIEMONTE – I.Re.COOP PIEMONTE (COORDINAMENTO E RENDICONTAZIONE AMMINISTRATIVA DI PROGETTI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE);

DA GIUGNO 2000: ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI REVISORI DELLA CONFEDERAZIONE DELLE COOPERATIVE ITALIANE TENUTO PRESSO IL MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO;

GENNAIO 2001 - FEBBRAIO 2004: ASSUNTO CON CONTRATTO PART-TIME DA CONFCOOPERATIVE PIEMONTE CON LA MANSIONE DI REVISORE CONFEDERALE E COLLABORATORE DELL'AGENZIA FORMATIVA I.Re.COOP PIEMONTE, IN QUALITÀ DI PROGETTISTA E RESPONSABILE CORSI, OLTRE CHE DI RESPONSABILE QUALITÀ ED ACCREDITAMENTO;

MARZO 2004 - MARZO 2008: RESPONSABILE DEL CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI "IL MOSAICO" DI CUNEO; REFERENTE TECNICO DI FEDERSOLIDARIETÀ CUNEO; RESPONSABILE "AREA EUROPROGETTI E FORMAZIONE PROFESSIONALE" DI CONFCOOPERATIVE CUNEO (DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'AREA E DEL RELATIVO GRUPPO DI LAVORO; GESTIONE DI PROGETTI EUROPEI; ATTIVITÀ DI CONSULENZA IN TEMA DI FINANZIAMENTI PUBBLICI NELL'AMBITO DI INVESTIMENTI PRODUTTIVI E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE); REVISORE CONFEDERALE DI CONFCOOPERATIVE

Nome e indirizzo del datore di lavoro

LIBERO PROFESSIONISTA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

2018: ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE LEGALE

2009: LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO;

1992: DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA PRESSO IL LICEO "G. ARIMONDI" DI SAVIGLIANO (CN)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

RAGIONERIA, DIRITTO SOCIETARIO, ECONOMIA, FINANZA, PIANIFICAZIONE E CONTROLLO AZIENDALE

• Qualifica conseguita

LAUREA MAGISTRALE

Capacità E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

BUONA ATTITUDINE A SOSTENERE PRESENTAZIONI IN PUBBLICO, CONFERENZE, CORSI DI FORMAZIONE.

APPROCCIO MULTIDISCIPLINARE ALLE PROBLEMATICHE CON FORTE PROPENSIONE AL PROBLEM SOLVING.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

DISCRETA

BUONO

ALTRA LINGUA

FRANCESE (DI TIPO COLLOQUIALE ED AUTODIDATTA)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

DISCRETA

NON SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

SPICCATA ATTITUDINE ALLA MEDIAZIONE ED AL DIALOGO INTERPERSONALE, SOPRATTUTTO IN AMBITO LAVORATIVO ED ORGANIZZATIVO; NESSUNA DIFFICOLTÀ NEI RAPPORTI INTERPERSONALI ANCHE DI CARATTERE COMMERCIALE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

BUONA AUTONOMIA ORGANIZZATIVA ED ELEVATO INTERESSE VERSO MANSIONI CARATTERIZZATE DALLA GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DI EQUIPE DI LAVORO.

A LIVELLO GESTIONALE E DIREZIONALE BUONE CAPACITÀ DI LETTURA ED ANALISI DEI BILANCI, CONTROLLO DI GESTIONE E DEI PROCESSI PRODUTTIVI IN AMBITO TERZIARIO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

A LIVELLO INFORMatico BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE, DELLA GESTIONE DI POSTA ELETTRONICA E DELLE STRUTTURE PER LA NAVIGAZIONE IN RETE.

CONOSCENZA DEL PACCHETTO APPLICATIVO PROFIS SQL, SEZIONE CONTABILE; CONOSCENZA DEL PACCHETTO APPLICATIVO MINISTERIALE PER LA REDAZIONE DEI VERBALI DI REVISIONE COOPERATIVA; CONOSCENZA DI SOFTWARE DEDICATI ALLA GESTIONE DELLA NORMATIVA ANTIRICICLAGGIO ED ALLA REVISIONE LEGALE

PATENTE O PATENTI

Automunito, dotato di patente di guida tipo B-E

ULTERIORI INFORMAZIONI

Coniugato, padre di due figli.

ALLEGATI

//

Ai sensi delle norme vigenti autorizzo il trattamento dei dati personali per tutte le finalità connesse alla mia attività professionale

Aggiornato in data 09/04/2021

In fede
Dr. Marco Abbadessa
